

## Adresboek aanmaken/bewerken via TopAccess

### Adres aanmaken

#### Open TopAccess

Ga via webbrowser (Internet Explorer) naar het IP-adres van de e-STUDIO.

**TopAccess** [e-Filing](#)  
[Uitloggen](#)

Apparaat   Taakstatus   Logboeken   **Registratie**   Teller   Gebruikersbeheer   Beheer

**Apparaat** VERNIEUWEN

**Apparaatgegevens**

Status	Meldingen
Naam	MFP11601510
Locatie	
Machine model	TOSHIBA e-STUDIO5005AC
Serienummer	CFLE02533
MAC-adres	74:da:38:81:07:cc
Grootte hoofdgeheugen	4096 MB
Grootte paginageheugen	846 MB
Opslaan als bestand & e-Filing-ruimte beschikbaar	120827 MB
Beschikbare ruimte voor fax	958 MB
Contactgegevens	
Telefoonnummer	
Bericht	

**Meldingen** • Geen papier in lade 1 - Vul papier bij.

**Opties**

Finisher	Geen
Perforatie-unit	Geen
Fax	Geen

**Toner**

Geel (Y)	<div style="width: 61%;"></div>	61%
Magenta (M)	<div style="width: 60%;"></div>	60%
Cyaan (C)	<div style="width: 61%;"></div>	61%
Zwart (K)	<div style="width: 62%;"></div>	62%

**Papier**

Lade	Formaat	Dikte	Kenmerk	Capaciteit	Niveau
Lade 1	A4	Normaal	Geen	550	<div style="width: 0%;"></div>
Lade 2	A5R	Normaal	Geen	550	<div style="width: 10%;"></div>
Lade 3	A3	Normaal	Geen	550	<div style="width: 20%;"></div>
Lade 4	A4R	Normaal	Geen	550	<div style="width: 10%;"></div>

[Software installeren](#) | [Boven](#) | [Help](#) | ©2017 TOSHIBA TEC CORPORATION All Rights Reserved.

Klik op Registratie.

**TopAccess** [e-Filing](#)  
[Uitloggen](#)

Apparaat   Taakstatus   Logboeken   **Registratie**   Teller   Gebruikersbeheer   Beheer

[Template](#) | **Adresboek**

**Templategroepen**

Selecteer hieronder een groep om te bewerken.

**Openbare templategroepen**

Nr.	Naam	Gebruikersnaam
Openbaar	<a href="#">Openbare templategroepen</a>	

Klik op Adresboek.

**TopAccess** [e-Filing](#)  
[Uitloggen](#)

Apparaat | Taakstatus | Logboeken | **Registratie** | Teller | Gebruikersbeheer | Beheer

[Template](#) | [Adresboek](#)

## Adresboek

[Contactpersonen](#) | [Favoriete contact](#) | [Groepen](#) | [Favoriete groep](#) | [Gedeelde instelling](#) | [Importeren](#) | [Exporteren](#)

**Adressen toevoegen** Zoeken

Groep Alle groepen ▾

---

<< Vorige pagina < 1 > Volgende pagina >>

ID	Naam	E-mailadres	Favoriet	Faxnummer	Favoriet
----	------	-------------	----------	-----------	----------

Klik op Adressen toevoegen.

## Bestemmingsinformatie aanmaken

[Adresboek](#) ▶

**Opslaan** Annuleren Terugzetten Verwijderen

Faxinstelling

---

\*Beide  
\*\*Beide

*Voornaam	<input type="text" value="Jan"/>
*Achternaam	<input type="text" value="Jansen"/>
Index	<input type="text"/>
**E-mailadres	<input type="text" value="jan@jansen.nl"/> <input type="checkbox"/> Favoriet
**Faxnummer	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Favoriet
2e faxnummer	<input type="text"/>
Bedrijf	<input type="text"/>
Afdeling	<input type="text"/>
Trefwoord	<input type="text"/>

Voer voor-, achternaam en e-mailadres in, en klik op Opslaan.

Het ingevoerde adres is opgeslagen in het adresboek.

## Adres bewerken

### Open TopAccess

Ga via webbrowser (Internet Explorer) naar het IP-adres van de e-STUDIO.

The screenshot shows the TopAccess web interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Apparaat, Taakstatus, Logboeken, **Registratie** (highlighted with a red box), Teller, Gebruikersbeheer, and Beheer. Below the navigation bar, the 'Apparaat' section is active, displaying a printer icon and a 'VERNIEUWEN' button. The main content area is divided into several sections:

- Apparaatgegevens:** A table listing device information.
 

Status	Meldingen
Naam	MFP11601510
Locatie	
Machine model	TOSHIBA e-STUDIO5005AC
Serienummer	CFLE02533
MAC-adres	74:da:38:81:07:cc
Grootte hoofdgeheugen	4096 MB
Grootte paginageheugen	846 MB
Opslaan als bestand & e-Filing-ruimte beschikbaar	120827 MB
Beschikbare ruimte voor fax	958 MB
Contactgegevens	
Telefoonnummer	
Bericht	
- Meldingen:** A red alert message: "Geen papier in lade 1 - Vul papier bij." (No paper in tray 1 - Refill paper.)
- Opties:** A table showing options:
 

Finisher	Geen
Perforatie-unit	Geen
Fax	Geen
- Toner:** A progress bar showing toner levels:
 

Geel (Y)	61%
Magenta (M)	60%
Cyaan (C)	61%
Zwart (K)	62%
- Papier:** A table showing paper tray settings:
 

Lade	Formaat	Dikte	Kenmerk	Capaciteit	Niveau
Lade 1	A4	Normaal	Geen	550	□□□□
Lade 2	A5R	Normaal	Geen	550	■□□□
Lade 3	A3	Normaal	Geen	550	■□□□
Lade 4	A4R	Normaal	Geen	550	■□□□

At the bottom of the interface, there are links for 'Software installeren', 'Boven', 'Help', and a copyright notice: '© 2017 TOSHIBA TEC CORPORATION All Rights Reserved.'

Klik op Registratie.

The screenshot shows the TopAccess web interface with the 'Registratie' menu item selected. Below the navigation bar, the 'Adresboek' menu item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Templategroepen' and contains the following information:

- Templategroepen:** Selecteer hieronder een groep om te bewerken.
- Openbare templategroepen:** A table listing public template groups:
 

Nr.	Naam	Gebruikersnaam
Openbaar	<a href="#">Openbare templategroepen</a>	

Klik op Adresboek.

**TopAccess** [e-Filing](#)  
[Uitloggen](#)

Apparaat | Taakstatus | Logboeken | **Registratie** | Teller | Gebruikersbeheer | Beheer

Template | **Adresboek**

## Adresboek

[Contactpersonen](#) | [Favoriete contact](#) | [Groepen](#) | [Favoriete groep](#) | [Gedeelde instelling](#) | [Importeren](#) | [Exporteren](#)

Adressen toevoegen | Zoeken

Groep Alle groepen ▾

---

<< Vorige pagina < 1 > Volgende pagina >>

ID	Naam	E-mailadres	Favoriet	Faxnummer	Favoriet
1	<a href="#">Jan Jansen</a>	<a href="#">jan@jansen.nl</a>			

Klik op de betreffende naam.

## Bestemmingsinformatie bewerken

[Adresboek](#) ▶

Opslaan | Annuleren | Terugzetten | Verwijderen

Faxinstelling

---

\*Beide  
\*\*Beide

*Voornaam	<input type="text" value="Jan"/>	
*Achternaam	<input type="text" value="Jansen"/>	
Index	<input type="text"/>	
**E-mailadres	<input type="text" value="jan@jansen.nl"/>	<input type="checkbox"/> Favoriet
**Faxnummer	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Favoriet
2e faxnummer	<input type="text"/>	
Bedrijf	<input type="text"/>	
Afdeling	<input type="text"/>	
Trefwoord	<input type="text"/>	

Pas de gegevens aan en klik op Opslaan.